

Hauptstadt- Genossenschaft

Gemeinsam bauen
und wohnen!

Liebe Leserinnen und Leser

Die Hauptstadt-Genossenschaft sucht tatkräftige Mitstreiter:innen.

Auf Herbst 2026 suchen wir eine engagierte Persönlichkeit für die **Geschäftsführung (50-60%) der Hauptstadt-Genossenschaft** mit Arbeitsort in Bern. Bislang wurde die Funktion im Rahmen einer Mandatslösung geführt. Neu möchten wir die Position im Angestelltenverhältnis besetzen, um den langfristigen Aufbau tragfähiger Strukturen und eine nachhaltige Weiterentwicklung der Organisation zu stärken.

Die **Planungskommission** möchte sich verstärken mit einer Person, die viel Erfahrung mitbringt in der **Sozialraumplanung** von grösseren Wohnbauprojekten mit Fokus auf gemeinsam genutzte Räume und innovative Wohnformen.

Und für unsere **gemeinsame Geschäftsstelle** mit den gemeinnützigen Bauträgerinnen WOGENO Bern, npg AG für nachhaltiges Bauen und Warmbächli suchen wir eine:n **Immobilienbuchhalter:in für gemeinnützige Bauträger (40-60%)**.

Wir freuen uns, wenn ihr die Stellenausschreibungen in eurem Netzwerk weiterleitet oder interessierte Personen direkt darauf aufmerksam macht. Vielen Dank für eure Unterstützung.

Geschäftsführung für die Hauptstadt- Genossenschaft (50-60%) gesucht

Du behältst auch dann den Überblick, wenn viele Fäden gleichzeitig laufen. Du arbeitest gerne selbständig, denkst mit, koordinierst umsichtig - und hast Freude daran, ein sinnstiftendes Projekt mitzugestalten. Du unterstützt den Vorstand operativ, organisatorisch und administrativ und übernimmst

die Koordination der Geschäftsstelle. Dabei bewegst du dich an den Schnittstellen von Strategie, Administration, Finanzen und Kommunikation.

Zu deinen Hauptaufgaben gehören:

- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Vorstandssitzungen inklusive Protokollführung
- Koordination von Austauschgefässen und Unterstützung des Vorstands in organisatorischen Belangen inkl. Pflege von Schnittstellen zu wichtigen Projektpartner:innen
- Organisation der Generalversammlung der Hauptstadt-Genossenschaft sowie Mitwirkung beim Jahresbericht, Verantwortlich für die administrative Verwaltung der Genossenschaft
- Verantwortung für reibungslose administrative Abläufe und Koordination des Backoffice
- Zusammenarbeit mit der Fachperson Finanzen sowie Controlling der Finanzprozesse
- Koordination von Website, Newsletter und weiteren Kommunikationsaufgaben
- Mitwirkung beim Aufbau gemeinsamer Strukturen mit weiteren Genossenschaften
- Sicherstellung von Datenschutz, IT-Organisation und Versicherungswesen

Dein Profil

Du verfügst über eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation und bringst mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion mit – idealerweise im gemeinnützigen Umfeld oder im Bereich Bau, Immobilien oder Genossenschaften.

Was uns besonders wichtig ist:

- ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und strukturiertes Denken
- hohe Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- stilsichere mündliche und schriftliche Kommunikation
- Freude an einer effizienten und strukturierten Zusammenarbeit und Koordination
- gute IT-Anwenderkenntnisse (Microsoft Teams, Office etc.)
- Interesse an genossenschaftlichen Werten und nachhaltigem Wohnen

Wir bieten

- eine vielseitige und sinnstiftende Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Mitarbeit an einem zukunftsweisenden Wohnbauprojekt in Bern
- Zusammenarbeit mit einem engagierten und kollegialen Vorstand
- einen attraktiven Arbeitsort in der Siedlung Holliger/Warmbächli in einer Bürogemeinschaft mit anderen Genossenschaften
- flexible Arbeitsbedingungen mit Jahresarbeitszeit und Homeoffice-Möglichkeiten
- Entwicklungsmöglichkeiten in einem wachsenden Umfeld

Bewerbung

Wir freuen uns auf dein vollständiges Bewerbungsdossier bis am 21. Juni per E-Mail an esther.moser@hauptstadt-genossenschaft.ch

Telefonische Auskünfte erteilt: Esther Moser, Mitglied Vorstand, Mobile: 079 406 43 23

[Hier geht's zum Stelleninserat](#)

Sozialraumplaner:in gesucht

Die Planungskommission der Hauptstadt-Genossenschaft sucht eine:n Sozialraumplaner:in. Bereits gut abgedeckt sind die Fachbereiche Architektur, Projektmanagement und Betrieb. Als Ergänzung sucht die Kommission deshalb eine Person mit Erfahrung in der Sozialraumplanung von Wohnbauprojekten mit starkem Fokus auf gemeinsam genutzte Räume und innovative Wohnformen wie Micro-Co-Living, Cluster-Wohnungen, Nest-Wohnungen und Gross-WGs.

[Hier geht's zum Stelleninserat](#)

Immobilienbuchhalter:in für gemeinnützige Bauträger (40-60%) gesucht

Die vier gemeinnützigen Bauträgerinnen Genossenschaft WOGENO Bern, npg AG für nachhaltiges Bauen, Genossenschaft Warmbächli und Hauptstadt-Genossenschaft gründeten Anfang 2026 eine gemeinsame Geschäftsstelle in der Siedlung Holliger in Bern. Sie engagieren sich im gemeinnützigen Wohnungsbau und setzen sich für preisgünstigen und (teil-)selbstverwalteten Wohnraum in Stadt und Region Bern ein.

Zurzeit arbeiten sieben Personen in der Geschäftsstelle. Im Bereich Immobilienbuchhaltung suchen wir Verstärkung im Umfang von 40-60% (Option auf spätere Erhöhung der Stellenprozente).

[Hier geht's zum Stelleninserat](#)

Reminder Generalversammlung 2026

Die Generalversammlung der Hauptstadt-Genossenschaft findet am **Montag, 1. Juni 2026 um 19 Uhr im Holligerhof 8**, 3008 Bern statt. Alle Mitglieder sind herzlich eingeladen.

Werde jetzt Mitglied der Hauptstadt-Genossenschaft

Als Mitglied kannst du unser Wohnbauprojekt auf dem Viererfeld mitgestalten. Zudem unterstützt du die Hauptstadt-Genossenschaft

finanziell und ideell. Wir freuen uns darauf, gemeinsam mit dir ein Herzstück des neuen Stadtquartiers zu realisieren.

Über [diesen Link](#) gelangst du zur Anmeldeseite.



Hauptstadt-Genossenschaft

Holligerhof 8

3008 Bern

www.hauptstadt-genossenschaft.ch

info@hauptstadt-genossenschaft.ch

mailer lite